

Uchwała
Rady Wydziału Politechnicznego
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
nr 004 / 33 / III / 2016
z dnia 8 grudnia 2016 roku

w sprawie zatwierdzenia regulaminu dyplomowania dla Wydziału Politechnicznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.

Działając na podstawie § 50 ust. 2 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, uchwala się co następuje:

§ 1

Rada Wydziału zatwierdza regulamin dyplomowania dla Wydziału Politechnicznego (zał. do uchwały).

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Dziekanowi Wydziału Politechnicznego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Wydziału Politechnicznego

dr hab. inż. Karol Prałat prof. nadzw.



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
im. PREZYDENTA STANISŁAWA WOJCIECHOWSKIEGO
w KALISZU
WYDZIAŁ POLITECHNICZNY



REGULAMIN DYPLOMOWANIA

REGULAMIN DYPLOMOWANIA
na Wydziale Politechnicznym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Procedura wykonywania pracy dyplomowej i zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określone są w rozdziale IV Regulaminu Studiów, obowiązującego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.

§ 2

1. Szczegółowe zasady procesu dyplomowania dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Politechnicznym, opisane są w niniejszym Regulaminie Dyplomowania.

II. WYMAGANIA USTAWOWE

§ 3

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, prezentującego ogólną wiedzę oraz umiejętności studenta w zakresie samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową stanowi praca pisemna: projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, konstrukcyjna lub technologiczna, tematycznie związana ze studiowanym kierunkiem, prowadzonym na poziomie kształcenia pierwszego lub drugiego stopnia o profilu praktycznym.

III. TEMATYKA PRACY DYPLOMOWEJ

§ 4

1. Pozytywnie oceniona praca dyplomowa stanowi zakończenie cyklu kształcenia, jest syntetycznym, końcowym miernikiem realizacji zakładanych efektów kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia.
2. Praca dyplomowa inżynierska i magisterska realizowana odpowiednio na studiach I i II stopnia ma charakter: przeglądowy, projektowy, konstrukcyjny, uwzględniający oprzyrządowanie, urządzenie, aparaturę lub inne rozwiązanie inżynierskie. Praca polega na zastosowaniu metod inżynierskich do osiągnięcia celu pracy, zawiera przegląd literatury technicznej i naukowej.
3. Wykonanie pracy powinno wykazać umiejętności studenta w zakresie czynnego posługiwania się wiedzą nabytą w czasie studiów, analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania, a także samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych.
4. Pracom dyplomowym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych stawiane są takie same wymagania.

§ 5

1. Problematyka pracy powinna być związana z treściami kształcenia na kierunku, na którym jest realizowana. Przy ustalaniu przydziałów tematów prac, powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe promotora, zainteresowania badawcze studenta, profil naukowy katedry, w której praca jest wykonywana oraz możliwości techniczne wykonania pracy.
2. Problematyka prac dyplomowych realizowanych na kierunkach Wydziału Politechnicznego może obejmować następujące grupy tematyczne:

- prace projektowo – konstrukcyjne zawierające projekt oraz wdrożenie procesu lub systemu (np. procesu technologicznego, procesu wytwarzania produktu, systemu komputerowego itd.)
- prace o charakterze badawczo-doświadczalnym z zakresu technologii stosowanych w przemyśle, obejmujące koncepcję i odpowiedni dobór metod badawczych, przedstawienie uzyskanych wyników, sformułowanie wniosków
- prace studialne obejmujące analizy porównawcze materiałów, technologii, technik wytwarzania i metod badań.
- prace o charakterze aplikacyjnym powstające we współpracy i na zamówienie interesariuszy zewnętrznych

§ 6

1. Student ma prawo do wyboru Promotora pracy według zasad określonych w Regulaminie Studiów oraz uchwał, zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Wydziału.
2. Podstawowymi kryteriami wyboru (przydziału) Promotora pracy dyplomowej są:
 - zainteresowania i deklaracja studenta,
 - wyniki studiów studenta,
 - możliwości kadrowe kierunku studiów.
3. Promotorem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki zatrudniony w katedrze, w której praca ta jest realizowana i jest to: profesor, docent, starszy wykładowca, wykładowca ze stopniem doktora.
4. Dopuszcza się kierowanie pracą dyplomową inżynierską przez nauczyciela z tytułem magistra, będącego specjalistą z danej dziedziny.

§ 7

1. Temat pracy formułuje Promotor.
2. Dopuszcza się możliwość zgłaszania przez studenta własnego tematu pracy dyplomowej bezpośrednio u Promotora. Promotor podejmuje decyzję o akceptacji bądź odrzuceniu tematu.
3. Zgłoszony przez studenta temat pracy dyplomowej, zaakceptowany przez Promotora, zostaje ujęty w zestawieniu tematów prac dyplomowych danej katedry.
4. Promotorzy pracy sporządzają wykaz tematów prac dyplomowych, które są oceniane i akceptowane przez zespół minimum kadrowego właściwego kierunku, a następnie zatwierdzane przez Radę Wydziału.
5. Tematy prac powinny być ustalone nie później niż w miesiącu kończącym semestr poprzedzający ostatni rok studiów.
6. Tematy prac dyplomowych ogłasza się na stronie internetowej właściwej katedry oraz umieszcza na tablicy ogłoszeń tej katedry. Tematy są dostępne również w dziekanacie Wydziału Politechnicznego.
7. Student wybiera temat pracy z zestawu tematów zatwierdzonych przez Radę Wydziału i zgłasza ten fakt Promotorowi w terminie najpóźniej do ostatniego dnia semestru poprzedzającego semestr dyplomowy.
8. O wyborze tematu pracy dyplomowej decyduje kolejność zgłoszeń studentów do Promotora.
9. Dokumentem potwierdzającym wydanie tematu pracy jest podpisana przez Promotora karta tematu pracy dyplomowej. Wzór karty zatwierdzony jest uchwałą Rady Wydziału Politechnicznego PWSZ w Kaliszu.
10. Karta tematu pracy dyplomowej jest częścią składową pracy dyplomowej.

IV. WYKONANIE PRACY DYPLOMOWEJ

§ 8

1. Praca dyplomowa jest realizowana pod kierunkiem Promotora, który określa wymagania i założenia pracy, gwarantujące przyjęcie jej do oceny przez Promotora.
2. Uściślenie zadań szczegółowych powinno nastąpić nie później niż przed rozpoczęciem semestru ostatniego tj. dyplomowego.

3. Obowiązkiem Promotora pracy jest pomoc studentowi w zakresie treści merytorycznej i redakcji pracy poprzez udzielane konsultacje. Terminy konsultacji powinny być podane do wiadomości studenta i dziekanatu.
4. Promotor pracy jest zobowiązany wymagać od studenta przedłożenia całej pracy przed jej ostatecznym zredagowaniem lub sukcesywnego okazywania poszczególnych etapów pracy. Po akceptacji całości student może przystąpić do redakcji ostatecznej wersji pracy.

§ 9

1. Prace dyplomowe muszą spełniać standardy pisania prac dyplomowych wymienionych w załączniku 1 oraz wymagania edycyjne dotyczące prac dyplomowych, zawarte w załączniku 2.

§ 10

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują Promotor i jeden Recenzent, na drukach obowiązujących na Wydziale Politechnicznym.
2. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
3. Recenzenta wyznacza Dziekan Wydziału Politechnicznego po złożeniu przez studenta podania o wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego, na druku obowiązującym na Wydziale Politechnicznym.
4. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan po uzyskaniu pozytywnej opinii Recenzenta pracy dyplomowej.
5. Promotor dokonuje oceny pracy dyplomowej według poniższych kryteriów:
 - a) Czy zaprezentowane w pracy podejście do rozwiązania problemu jest właściwe?
 - b) Czy praca jest wolna od istotnych błędów merytorycznych?
 - c) Czy osiągnięte rezultaty są istotne?
 - d) Czy istnieje szansa opublikowania rezultatów pracy w periodykach?
 - e) Czy bibliografia została właściwie dobrana i wykorzystana?
 - f) Czy praca jest właściwie zredagowana (m.in. układ pracy) i poprawna językowo?
 - g) Czy student wykazywał zaangażowanie, staranność i samodzielność w poszukiwaniu oraz rozwiązywaniu problemów?
6. Recenzent dokonuje oceny pracy dyplomowej według poniższych kryteriów:
 - a) Czy problem został dobrze wybrany i sformułowany (istotny, jasno określony, dobrze osadzony w literaturze)?
 - b) Czy zaprezentowane w pracy podejście do rozwiązania problemu jest właściwe?
 - c) Czy praca jest wolna od istotnych błędów merytorycznych?
 - d) Czy osiągnięte rezultaty są istotne?
 - e) Czy istnieje szansa opublikowania rezultatów pracy w periodykach?
 - f) Czy bibliografia została właściwie dobrana i wykorzystana?
 - g) Czy praca jest właściwie zredagowana (m.in. układ pracy) i poprawna językowo?
7. Jeśli ocena Recenzenta pracy dyplomowej jest niedostateczna, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
8. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu Studiów PWSZ w Kaliszu.

V. TERMIN ZŁOŻENIA PRACY DYPLOMOWEJ

§ 11

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w roku planowego ukończenia studiów nie później niż do dnia zakończenia ostatniego semestru studiów.
2. W przypadku powtarzania przedmiotu termin złożenia pracy dyplomowej upływa wraz z terminem zakończenia powtarzania przedmiotu.

3. Dziekan na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie więcej niż o cztery miesiące od terminu określonego w ust. 1.
4. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przyjmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana kierującego pracą może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 1.
5. Rektor, na wniosek studenta, w uzasadnionych przypadkach, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej o kolejne cztery miesiące. W okresie przedłużenia student zachowuje uprawnienia studenckie z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.
6. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w ust. 1–5 zostaje skreślony z listy studentów.
7. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej ma prawo wznowić studia i może otrzymać nowy temat pracy dyplomowej. Wznowienie studiów następuje na ostatni semestr przewidziany planem studiów chyba, że sytuacja studenta powoduje konieczność wznowienia na semestrze niższym. Dziekan może wyznaczyć dodatkowo egzaminy sprawdzające i uzupełniające.

VI. PROCEDURA WERYFIKACJI PRAC DYPLOMOWYCH

§ 12

1. Prace dyplomowe są sprawdzane pod względem samodzielności wykonania przez autorów przy pomocy elektronicznego systemu antyplagiatowego Plagiat.pl lub innego, zatwierdzonego przez władze uczelni.
2. Procedura antyplagiatowa dotyczy wszystkich prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Politechnicznym. Przejście procedury antyplagiatowej jest warunkiem dopuszczenia pracy do obrony (egzaminu dyplomowego).
3. Tekst pracy dyplomowej w wersji ostatecznej, przeznaczonej do obrony i sprawdzanej przez system antyplagiatowy, musi zostać złożony Promotorowi w postaci wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego w formacie ODT (Open Office Document), DOC, DOCX (Microsoft Word) lub PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej), dostarczonego na nośniku CD lub DVD, nie później niż dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem obrony. Na płycie umieszczone są w sposób trwały: imię i nazwisko autora pracy, numer jego albumu oraz temat pracy. Płytę należy umieścić w kopercie papierowej (opakowaniu) i w sposób trwały przymocować do wewnętrznej, ostatniej strony okładki pracy. Za zgodność wersji elektronicznej pracy z jej wydrukiem odpowiedzialny jest autor pracy.
4. Prace, w których wykryte zostaną nieuprawnione zapożyczenia nie zostaną dopuszczone do obrony.

§ 13

1. Tekst pracy w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne. Kontrola identyczności tekstów dokonuje Promotor porównując trzy wybrane strony pracy. W przypadku stwierdzenia różnic pomiędzy tekstami, praca nie zostanie dopuszczona do procedury antyplagiatowej.
2. Promotor wprowadza tekst pracy do analizy w systemie antyplagiatowym. Tekst pracy zostaje poddany sprawdzeniu w tym systemie najczęściej w ciągu 24 godzin od momentu jej wprowadzenia.
3. System Plagiat.pl, generuje Raport Podobieństwa i/lub Rozszerzony Raport Podobieństwa.
4. Promotor dokonuje oględzin Raportu Podobieństwa pod kątem występowania w pracy nieuprawnionych zapożyczeń, a w szczególności ustala czy:
 - a) współczynnik podobieństwa nr 1 nie przekracza 50%,

- b) współczynnik podobieństwa nr 2 nie przekracza 5%,
 - c) próbowano ukryć obecność nieuprawnionych zapożyczeń („alert”).
5. Na podstawie analizy Raportu Podobieństwa Promotor przygotowuje i podpisuje Protokół kontroli oryginalności pracy, stanowiący załącznik nr 1 Regulaminu antyplagiatowego.
 6. Jeżeli Raport Podobieństwa zawiera nieuprawnione zapożyczenia, według kryteriów wskazanych w ust. 7, Promotor generuje Rozszerzony Raport Podobieństwa.
 7. Na podstawie Rozszerzonego Raportu Podobieństwa Promotor przygotowuje opinię, w której ocenia, czy praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia (plagiat) lub czy zawarte w niej prawidłowo oznaczone zapożyczenia (cytaty) nie budzą wątpliwości co do samodzielności pracy dyplomowej.
W szczególności Promotor powinien zwrócić uwagę czy:
 - a) praca nie zawiera obszernych fragmentów tekstu (co najmniej 50 słów) zidentyfikowanych przez system jako „podobne”,
 - b) nie występuje zbyt duża liczba potencjalnych zapożyczeń z jednego źródła,
 - c) nie zachodzi szczególna zbieżność tematyki badanej pracy z potencjalnymi źródłami zapożyczeń,
 - d) cechy redakcyjne badanej pracy nie wskazują na obecność „mechanicznych” zapożyczeń.
 8. Opinia Promotora winna być wydana w terminie 2 tygodni od daty złożenia pracy przez studenta.
 9. Jeżeli opinia Promotora, o której jest mowa w ust. 7 wskazuje, że praca nie zawiera niedopuszczalnych zapożyczeń, pracę taką uważa się za zakwalifikowaną do obrony.
 10. Jeżeli z oceny, o której mowa w ust. 7 wynika, że praca nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu przez jej autora, lecz nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności, praca nie jest dopuszczana do obrony i nie jest dodawana do Bazy Systemu. Student po konsultacji z Promotorem dokonuje poprawy pracy, która następnie ponownie przechodzi całą procedurę antyplagiatową.
 11. Jeżeli w wyniku oceny, o której mowa w ust. 7 wynika, że praca jest plagiatem, nie zostaje ona dopuszczona do obrony ani dodawana do Bazy Systemu, a wobec jej autora, w terminie 14 dni od przekazania informacji, Rektor wszczyna postępowanie w trybie ustalonym w art. 214 ust. 4 ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisy szczegółowe¹.
 12. Wszystkie prace dopuszczone do egzaminu dyplomowego (obrony) są wprowadzane i dodawane obligatoryjnie do bazy danych systemu antyplagiatowego najpóźniej 48 godzin od zakończenia procedury antyplagiatowej.

VII. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 14

1. Egzamin dyplomowy odbywa się zgodnie z Regulaminem Studiów i jest ostatnim etapem studiów inżynierskich oraz magisterskich na prowadzonych kierunkach Wydziału Politechnicznego, a jego celem jest stwierdzenie stopnia opanowania przez studentów efektów kształcenia z zakresu wiedzy i umiejętności oraz kompetencji społecznych.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) złożenie egzaminów i uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów oraz zaliczenie studenckich praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia,
 - b) uzyskanie w całym toku studiów minimum 210 punktów ECTS dla studiów I stopnia trwających 7 semestrów
 - c) uzyskanie co najmniej 90 punktów ECTS na studiach trwających 3 semestry, 120 punktów ECTS na studiach trwających 4 semestry (na studiach II stopnia).
 - d) przyjęcie pracy dyplomowej, pozytywnie ocenionej przez Promotora i Recenzenta.

¹ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego wobec studentów

3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi:
 - przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego,
 - promotor pracy dyplomowej,
 - recenzent pracy dyplomowej.
4. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego jest dziekan wydziału lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
5. W przypadku, gdy na studiach I stopnia opiekunem pracy dyplomowej jest wykładowca ze stopniem magistra lub magistra inżyniera, jednym z członków komisji egzaminu dyplomowego powinien być doktor habilitowany lub profesor.
6. W skład komisji egzaminu dyplomowego na studiach II stopnia wchodzi co najmniej jeden doktor habilitowany lub profesor.
7. Jeśli temat pracy dyplomowej jest związany z działalnością określonego zakładu pracy dziekan może zaprosić przedstawiciela tego zakładu na egzamin dyplomowy w charakterze obserwatora.
8. W egzaminach dyplomowych mogą uczestniczyć asystenci osób niepełnosprawnych, w tym tłumacze języka migowego. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom winny posiadać zgodę Dziekana na uczestniczenie w egzaminach dyplomowych.

§ 15

1. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
2. W sytuacji, gdy student z przyczyn usprawiedliwionych nie złożył egzaminu dyplomowego w terminie wskazanym w ust. 1, dziekan wyznacza nowy termin jako ostateczny. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego nieprzeprowadzenia.

§ 16

1. Na wniosek studenta lub Promotora można przeprowadzić otwarty egzamin dyplomowy.
2. Tryb jego przeprowadzenia określa załącznik nr 2 do Regulaminu Studiów PWSZ w Kaliszu

§ 17

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z dwóch części.
W pierwszej części:
 - dyplomant prezentuje pracę dyplomową (obrona pracy dyplomowej), czyli przedstawia temat, cele i tezy pracy, założenia projektowe, zwięźle referuje wyniki analiz i przeprowadzonych badań oraz uzasadnia przyjęte w projekcie rozwiązania i formułuje wnioski.
 - członkowie Komisji po prezentacji pracy zadają pytania związane z tematyką pracy dyplomowej.W drugiej części:
 - dyplomant otrzymuje od członków Komisji co najmniej trzy pytania, dotyczące podstawowych treści programowych na studiowanym kierunku.Komisja może zadawać pytania wyjaśniające do udzielanych przez dyplomanta odpowiedzi.
2. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego Komisja ustala:
 - ocenę pracy dyplomowej, uwzględniając oceny Promotora, Recenzenta oraz sposób zreferowania i obrony pracy,
 - ocenę z odpowiedzi na każde pytanie egzaminu z zakresu zagadnień objętych programem studiów.
3. Ocena końcowa egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych podczas egzaminu dyplomowego, pod warunkiem otrzymania pozytywnych ocen ze wszystkich pytań zadanych podczas tego egzaminu.

4. Przy ustalaniu oceny pracy dyplomowej oraz przy ustalaniu wyniku egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry 5,0
 - 2) dobry plus 4,5
 - 3) dobry 4,0
 - 4) dostateczny plus 3,5
 - 5) dostateczny 3,0
 - 6) niedostateczny 2,0
5. Przy końcowej ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen wg zasad określonych w § 17 pkt. 7.
6. Ostateczny wynik studiów ustala Komisja Egzaminu Dyplomowego i stanowi on sumę:
 - $\frac{1}{2}$ średniej arytmetycznej ocen z zaliczeń i egzaminów (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych) uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
 - $\frac{1}{4}$ oceny pracy dyplomowej,
 - $\frac{1}{4}$ oceny egzaminu dyplomowego.
7. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
 - do 3,40 - dostateczny (3),
 - 3,41 – 3,75 - dostateczny plus (3,5),
 - 3,76 – 4,25 - dobry (4,0),
 - 4,26 – 4,59 - dobry plus (4,5),
 - 4,60 i więcej - bardzo dobry (5),
8. Komisja Egzaminu Dyplomowego może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 6 o jeden stopień, jeśli student z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch semestrów studiów uzyskał średnią ocen z egzaminów co najmniej 4,0.
9. Komisja egzaminacyjna wypełnia Protokół egzaminu dyplomowego na druku zamieszczonym w uczelnianym systemie USOS.

§ 18

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż w terminie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. Uzyskanie z egzaminu w drugim terminie oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienie do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, powoduje skreślenie z listy studentów.

§ 19

1. Zestawy pytań na egzamin dyplomowy opracowuje zespół minimum kadrowego właściwego kierunku, a zatwierdza Rada Wydziału Politechnicznego.
2. Zestawy pytań na egzamin dyplomowy są tak dobrane, aby odpowiedzi ujawniały, że egzaminowany posiadał wymaganą wiedzę, umiejętności i kompetencje.
3. Zestaw pytań do egzaminu dyplomowego jest dostępny są na stronach internetowej katedr oraz w dziekanacie Wydziału Politechnicznego.

VIII. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 20

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Absolwent po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu i otrzymuje dyplom ukończenia studiów, potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego inżyniera oraz suplement do dyplomu.

3. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu i suplementu winien uregulować wszystkie zobowiązania wobec uczelni potwierdzone kartą obiegową.

Załączniki:

1. Standardy pisania prac dyplomowych
2. Wymagania edycyjne dotyczące prac dyplomowych

Podstawy opracowania:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (z późn. zm.)
2. Rozporządzenie ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego wobec studentów
3. Zarządzenie Nr 0300.14.V.2017 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 24 lutego 2017 roku w sprawie wprowadzenia w życie Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
4. Zarządzenie Nr 0300.41.V.2017 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 7 czerwca 2017 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
5. Zarządzenia Nr 40/IV/2012 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu antyplagiatowego określającego zasady funkcjonowania w Uczelni Systemu Plagiat.pl